



КУЗНЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ
ИМ. БАРДИНА И. П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
имени Бардина Ивана Павловича

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Е. А. Арбузова

2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по работе с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов,
и с документами, подготовленными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных агентов**

Новокузнецк

2025

Инструкция
по работе библиотеки ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» им. Бардина И.П. с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, и с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

1. Общие положения

1.1. Инструкция определяет порядок работы библиотеки ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» им. Бардина И.П. (далее — техникум) с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ), а также с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/activity/directions/998>).

1.2. При работе с вышеуказанными документами библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2108 от 22.11.2022 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; постановлениями правительства Российской Федерации,
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек,
- Положением о библиотеке, положением о комиссии по контролю качественного состава библиотечного фонда, настоящей инструкцией.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека совместно с Комиссией по контролю качественного состава библиотечного фонда (далее — комиссия) осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже 1 раза в квартал) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

2.2 При выявлении документа, включенного в ФСЭМ :

на этапе комплектования — указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд;

при проведении сверки фонда — данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию.

2.3. Результаты сверки подлежат регистрации в Журнале сверки с ФСЭМ.

3. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

3.1 В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, библиотека еженедельно (по понедельникам) проводит мониторинг официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) на предмет появления новой информации о включении в реестр иностранных агентов.

3.2 Библиотека совместно с комиссией осуществляют проверку фонда на предмет наличия указанных документов путём сверки с реестром иностранных агентов. Сверка с реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже 1 раза в квартал) путем сверки со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

3.3. При выявлении документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов :

на этапе комплектования — указанные документы не подлежат включению в библиотечный фонд;

при проведении сверки фонда — указанные документы убираются в закрытый фонд. Маркируются «18+», и содержат текстовое указание, которое располагается в библиотечно кармашке. Образец: «Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом: ФИО, либо касается деятельности данного иностранного агента.». Требования к текстовому указанию: шрифт — Times New Roman или XO Thames, размер шрифта — 16, цвет шрифта — черный с применением полужирного начертания.

3.4. Результаты сверки подлежат регистрации в Журнале сверки с реестром

иностранных агентов.

4. Отражение документов, авторы которых признаны иностранными агентами, в справочно- библиографическом аппарате библиотеки.

4.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, авторы которых признаны иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой вверху делается сокращённое указание: «Настоящий материал (информация) произведён (или) распространён иностранным агентом Выдача издания ограничена». При наличии электронного каталога также делается отметка.

4.2. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми.

5. Размещение документов, авторы которых признаны иностранными агентами. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

5.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, авторы которых признаны иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе, обучающимся не выдаются.

5.2. Документы, авторы которых признаны иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

5.3. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов, пометки удаляются, издание возвращается в открытый доступ.

6. Учёт работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ, а также документов, авторы которых признаны иностранными агентами.

6.1. По результатам сверки, не зависимо от результата, составляется акт. о наличии документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, а также в Единый реестр иностранных агентов.