



КУЗНЕЦКИЙ  
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
ИМ. БАРДИНА И. П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Д.С.Петров

«06» мая 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е. А. Арбузова

«06» мая 2024



## ПОЛОЖЕНИЯ

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ «КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол от 06.05.2024 г. № 5

Новокузнецк

2024

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовке обучающихся техникума, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г.

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО (далее ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3 Практическая подготовка обучающихся техникума является составной частью ППКР (С) и ППССЗ.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.5 Программа практической подготовки разрабатывается на основе ФГОС, ППКР (С), ППССЗ. На каждый вид практики разрабатывается отдельная программа практики.

1.6 Практическая подготовка проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом.

## **II. Виды практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность

подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в техникуме являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в техникуме.

2.7. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Производственная практика для обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики

2.8.1 Производственная практика (в т.ч. по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей.

2.8.3. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация.)

### **III. Порядок организации практической подготовки**

3.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик обучающихся техникума являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы реализуемых программ подготовки в техникуме;
- программы учебных и производственных практик;

- настоящее Положение

предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.2 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с рабочим календарным учебным графиком ППКР (С), ППССЗ.

3.3 Содержание программ практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППКР (С), ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик. Предметные цикловые комиссии рассматривают на заседаниях цикловой методической комиссии программы практической подготовки на соответствие ФГОС СПО, профессиональных стандартов, учебным планам, запросами и спецификой предприятий, являющимися базами практики. Далее, программы утверждаются заместителем директора по производственному обучению и согласовываются с представителем работодателя.

2.3. За время практической подготовки студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. **Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю отдельно.**

3.3 Учебная и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ППКР (С), ППССЗ и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах техникума и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и образовательной организацией.

3.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями осуществляющими профессиональную подготовку.

3.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, так же не посредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки

3.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные места и должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.8 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в тех случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9 Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме. Студенты заочной формы обучения, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности/квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик по профилю специальности на основании справок с места работы.

3.10 На преддипломную практику все студенты заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

3.11 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте до 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочем месте, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации или на предприятии порядке.

#### **IV. Формы отчетности и контроля практической подготовки**

4.1. Для подведения итогов практики и оценивания ее результатов как оценки сформированности компетенций (по каждому виду деятельности, профессиональному модулю), **студент должен составить отчет по практике**, к которому прилагается, **аттестационный лист, дневник, характеристика** от руководителя организации участвующей в проведении практики.

4.2 Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;

- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

## **V. Руководство практической подготовки**

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют образовательные учреждения и организации.

5.1.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство практической подготовки и контроль за ней;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практической подготовки;
- утверждает руководителей практической подготовки от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практической подготовки.

5.2.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и осуществляет контроль за разработкой программ учебной и производственной практики студентов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практической подготовки;
- в соответствии со специальностью определяет организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практической подготовки;
- распределяет студентов совместно с руководителем практической подготовки по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практической подготовки и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практической подготовки;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- контролирует ведение документации по практике.
- организует проведение конференции по итогам производственной (по профилю специальности) практики.

5.2.2. Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации, участвующей в ее проведении.

5.3. Руководитель практической подготовки от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- перед началом практической подготовки проводит инструктаж по ПБ И ТБ;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и/или перемещении их по видам работ;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;
- участвует в заседаниях цикловой комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;
- отвечает за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет);
- своевременно заполняет журналы по практической подготовке согласно календарно-тематического плана;
- качественно ведет учебно-планирующую документацию по практической подготовке;
- анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практической подготовки;
- по окончании практики оформляет отчет, представляет результаты практики на заседании цикловой комиссии и сдает его руководителю структурного подразделения;
- отвечать за соблюдением техники безопасности обучающихся на практике;
- контролировать издание приказа о приеме на практической подготовки в организациях, закреплять за студентами руководителей практики от организации;
- выставить оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

#### 5.4. Организации, участвующие в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### 5.5 Права и обязанности студентов

##### 5.5.1 Студенты в период прохождения практической подготовки обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;

- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за результаты выполняемой работы;

- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;

- сдать своевременно отчетную документацию (отчет по практике, дневник, аттестационный лист, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практической подготовки от техникума.

В качестве приложения к дневнику и отчету о практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (с учетом спецификации). **Обучающиеся всех форм обучения обязаны предоставлять по итогам практики всю отчетную документация в соответствии с Программой практики.**

Студенты последнего года обучения проходят преддипломную практику на общих основаниях, вне зависимости от места работы, и предоставляют всю отчетную документацию руководителю практики от техникума.

5.5.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.5.3 Учебная и производственная практика (по профессиям и специальностям) реализуются студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период. По итогам практики студенты предоставляют в техникум отчетную документацию, согласно Положению по практике и программе практики.

5.5.4 Обучающиеся не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, обучающиеся не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из техникума как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в Уставе техникума.

5.5.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организации (договор о прохождении практики) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики (дата первой записи в дневнике должна



совпадать с первым днем практики, дата последней записи - соответственно с последним днем практики), отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5.7 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.5.8 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5.9 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин).

## **VI. Особенности прохождения практической подготовки обучающихся инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель при определении задания и места прохождения практики проводит консультации с социальным педагогом, учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом инвалидом трудовых функций.