

Министерство образования Кузбасса




Государственное профессиональное образовательное
учреждение

«Кузнецкий металлургический техникум»

Имени Бардина Ивана Павловича

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е. А. Арбузова

«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

Новокузнецк

2023

ПОЛОЖЕНИЕ
Об очном отделении Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана
Павловича
(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение является структурной частью ОУ. На отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям по очной форме обучения как за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762.

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по ОУ.

- Уставом ОУ.

- Программой модернизации ОУ и иными локальными актами ОУ.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором ОУ из числа работников, имеющих высшее образование.

1.4. Заведующий отделением является членом педагогического и методического Советов ОУ и входит в состав организационно-методической комиссии по контролю.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед директором ОУ и его заместителем по учебной работе.

1.6. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утверждаемому заместителем директора по учебной работе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ОТДЕЛЕНИИ

2.1. Положение об отделении.

2.2. Положение об Учебной части.

2.3. Положение об организации общественно-полезного труда студентов в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» им. Бардина И.П.

- 2.4. Положение о кураторстве учебных групп.
- 2.5. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- 2.6. Положение о студенческом совете.
- 2.7. Положение о студенческом общежитии.
- 2.8. Положение об ежемесячной аттестации студентов.
- 2.9. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
- 2.10. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов.
- 2.11. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентов.
- 2.12. Положение о перезачете дисциплин.
- 2.13. Положение о порядке пересдачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации.
- 2.14. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.
- 2.15. Положение по Государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.16. Единые требования к студентам
- 2.17. Единые требования к преподавателям
- 2.18. Положение о заочном обучении.
- 2.19. Учебные планы по всем специальностям.
- 2.20. График учебного процесса на учебный год.
- 2.21. План работы отделения на учебный год.
- 2.22. Рабочая программа воспитания.
- 2.23. Ведомости: экзаменационные, зачетные, сводные.
- 2.24. Книга приказов.
- 2.25. Книга учета результатов контроля.
- 2.26. Книга учета контингента.
- 2.27. Книга учета посетителей.
- 2.28. Протоколы педсоветов.
- 2.29. Протоколы родительских собраний.
- 2.30. Протоколы назначения на стипендию.
- 2.31. План работы заочного отделения
- 2.32. Должностная инструкция зав.отделением.
- 2.33. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина И. П. и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

На заведующего отделением возлагается:

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и частью воспитательной работой на отделении.

3.2. Обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3. Организация учета успеваемости студентов.

3.4. Контроль дисциплины студентов.

3.5. Контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования.

3.6. Учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе.

3.7. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете, методическом Совете, организационно-методической комиссии по контролю.

3.8. Подготовка проектов приказов о формировании групп, предоставлении академического отпуска, о назначении на стипендию и снятии стипендии, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении, о восстановлении в число студентов, о переводе на следующий курс, о выпуске и присвоении квалификации.

3.9. Участие в работе стипендиальной комиссии и оформление протоколов заседаний стипендиальной комиссии на отделении.

Приказом директора на заведующего отделением могут быть возложены иные функции в целях полного и всестороннего обеспечения непрерывной научно-методической, организационной деятельности отделения.

Разработал (а):

Зам директора по УР



Н.Б. Макаров