



КУЗНЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ
ИМ. БАРДИНА И. П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.
Протокол от 06.08.24 № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ КМТ
им. Бардина И.П.
Е. А. Арбузова
«06» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

г. Новокузнецк
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторстве учебных групп ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»
имени Бардина Ивана Павловича

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 31 июля 2020г.),

1.3. На должность куратора студенческой группы назначается преподаватель ОУ, имеющий высшее образование, приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности куратор студенческой группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Уставом ОУ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора ОУ.

1.5. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.6. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. Деятельность куратора осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства техникума и является одним из его важнейших элементов.

1.8. Воспитательные мероприятия в учебной группе куратор проводит в тесном контакте и взаимодействии с заместителями директора по воспитательной работе, заведующим отделением, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся).

1.9. Главная задача куратора – развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

1.10. На преподавателя может быть возложено кураторство одной учебной группы, в исключительных случаях, двух групп.

2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию ОУ.

2.2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в группе и создание коллектива.

2.3. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в техникуме и выяснению сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в техникуме.

2.4. Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с правами и обязанностями, Едиными педагогическими требованиями, с нормативной документацией, регламентирующую деятельность техникума, со структурой и функциями отделов техникума, расположением служб.

2.5. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий и пр. Способствовать повышению культурного уровня студентов.

2.6. Проводить систематический контроль, учет посещаемости, успеваемости и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий.

2.7. Заботится о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

2.8. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Участвовать в программе профилактики правонарушений.

2.9. Привлекать обучающихся к различным формам внеаудиторной работы: к занятиям в творческих студиях, кружках, спортивных секциях.

2.10. Рекомендовать кандидатуры на академические и именные стипендии.

2.11. Вести Папку куратора группы, фиксировать в нем проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики на студентов.

2.12. Контролировать постановку студентов на первоначальный воинский учет и формировать пакет документов для предоставления в военный комиссариат (фото, характеристика, анкета с места учебы, справка с места учебы и т.д.)

2.13. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы. Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий - социальных партнеров, выпускниками техникума и т.д.

2.14. Осуществлять патриотическое воспитание обучающихся.

2.15. Посещать студентов в общежитии для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени. Согласовывать свою работу с воспитателями общежития и обмениваться взаимной информацией.

2.16. Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проводить не реже одного раза в семестр родительские собрания.

2.17. Проводить классные часы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка студентами не реже 2 раза в месяц.

2.18. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.

2.19. Участвовать в работе семинаров кураторов учебных групп, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы. Готовить методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

2.20. Представлять отчет о проделанной воспитательной работе, за учебный год заместителю директора воспитательного отдела до 30 июня.

2.21. Мониторинг занятости выпускников группы на протяжении 3-х лет после окончания ОУ.

3. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов;

3.2. Оценивать поведение студентов с представлением итогов заведующему отделением.

3.3. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии при решении вопросов своей группы.

3.4. Приглашать родителей студентов для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания.

3.5. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы.

3.6. Ставить вопрос перед заведующим отделением, заместителем директора по УР и ВР, директором ОУ и общественными организациями о поощрении или наказании отдельных студентов группы.

3.7. Рекомендовать в установленном порядке выпускников своей группы на получение им права продолжения учебы на дневных отделениях высших учебных заведений.

3.8. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор несет ответственность за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением «О кураторстве учебных групп» в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

4.2. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работникам.

4.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. несвоевременную постановку на воинский учет студентов, подлежащих призыву на военную службу, которые являются гражданами России и в возрасте от 18 до 27 лет.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа куратора учебной группы должна носить плановый характер. На основе общего плана воспитательной работы куратор группы составляет семестровый план работы в группе.

5.2. Воспитательная работа куратора группы должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

5.3. Семестровый план работы куратора группы (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) утверждается заместителем директора по воспитательной работе и согласовывается с заведующим отделением.

5.4. В конце обучения или по необходимости куратор группы составляет характеристику на каждого обучаемого своей группы. Характеристика хранится в личном деле студента.

5.5. Куратор группы ведет Папку куратора группы, где учитывает проводимые мероприятия со студентами, отмечает важнейшие события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т.д. Папка куратора группы служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.

6. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ

6.1. Куратору бюджетной группы устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета в размере 8000 (восемь тысяч) рублей. Куратору внебюджетной группы устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств от приносящей доход деятельности (п.9 Постановление правительства от 29.12.2021 № 2539) в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.

6.2. Денежное вознаграждение за кураторство выплачивается независимо от количества обучающихся в группе.

6.3. Кураторство не может быть отменено по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторской деятельности, за исключением случаев сокращения количества групп.

6.4. Работодатель вправе отменить денежное кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине кураторской деятельности.

6.7. Денежное вознаграждение за кураторство не оплачивается в случаях: командировки, болезни и очередного отпуска куратора учебной группы.

6.8. Денежное вознаграждение за кураторство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

6.9. Денежное вознаграждение за кураторство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Разработал (а):

Зам директора по ВР



Л.Р. Лило