




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

**СОГЛАСОВАНО**

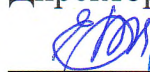
Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е.А. Арбузова

«30» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 30 августа 2023г.

Новокузнецк

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является функциональным объединением педагогических работников техникума одной специальности, профессии или направления. Цикловая методическая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям/ профессиям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение «О цикловой методической комиссии» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и Уставом ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее – техникум).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом техникума и обязательно к исполнению всеми членами ЦМК.

1.4. Структура ЦМК, периодичность проведения её заседаний, полномочия председателя и её членов определяются данным Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Целью ЦМК является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников при поступлении в образовательные на рынке труда.

Основными задачами цикловых методических комиссий являются совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке фонда оценочных средств;

- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- методические рекомендации и разработки по изучению отдельных разделов дисциплин / модулей, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- методические пособия и разработки;
- календарно-тематические планы.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фондов контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей (критериев) оценки результатов обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических информационных технологий, средств и методов обучения образовательный процесс.

3.4. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности/профессии, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.5. Мониторинг качества преподавания:

- посещение учебных занятий;
- обеспечения условий для создания атмосферы личностно-ценностного взаимодействия педагогов и обучающихся, способствующей их творческой самореализации;
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС.

3.6. Обновление содержания ППССЗ/ППКРС в целях подготовки выпускников с учетом запроса современного рынка труда.

3.7. Содействие трудоустройству выпускников по специальности/профессии.

3.8. Разработка и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

#### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦМК**

4.1. Перечень ЦМК, численный состав, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором техникума.

4.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном техникуме.

4.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

4.4. Общее руководство по деятельности цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦМК**

5.1. Управление деятельностью ЦМК осуществляет председатель, назначаемый директором техникума из числа опытных педагогических работников.

5.2. Председатель ЦМК организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит ежемесячно заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.3. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке фондов контрольно-оценочных средств для проведения всех видов аттестации;
- организация контроля качества обучения;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещения занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- контроль регулярного ведения преподавателями документации.

5.4. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; выполнять принятые комиссией решения.

5.5. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания. Все заседания ЦМК протоколируются, протоколы заседания хранятся у председателя.

5.6. План работы ЦМК формируется на учебный год и предоставляется в методический кабинет методисту/старшему методисту, рассматривается и одобряется на первом заседании методического совета.

5.7. Отчет о работе ЦМК представляется в конце учебного года методисту/старшему методисту.

5.8. Оценка эффективности деятельности цикловой методической комиссии проводится по итогам учебного года на основе анализа работы ЦМК. В случае признания работы ЦМК неудовлетворительной, ее деятельность прекращается.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Каждая ЦМК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год с анализом о проделанной работе;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.